

Обсуждено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом от 08.12.2022 г. Протокол № 3	Рассмотрено Управляющим советом 08.12.2022 г. «Утверждаю» Директор <i>Е.Г.Пашенко</i> (приказ № 424 от 08.12.2022 г.)
--	---



МБОУ Греково – Степановская СОШ

Положение

об организации питания
обучающихся 1-11 классов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся 1-11 классов в
МБОУ Греково-Степановской СОШ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Греково-Степановской СОШ разработано в соответствии с:

1. Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г;
2. Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О форпировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
5. Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
6. Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 г.
7. Постановлением Администрации Чертковского района от 07.06.2019 г. № 678 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чертковского района»;
8. Постановлением Администрации Чертковского района от 07.06.2019 г. № 677 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чертковского района»;
9. Постановлением Администрации Чертковского района от 01.11.2021 № 1519 «О внесении изменений в постановление Администрации Чертковского района от 07.06.2019 г. № 678 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чертковского района»;
10. Постановлением Администрации Чертковского района от 23.12.2021 № 1818 «О внесении изменений в Постановление Администрации Чертковского района от 07.06.2019 г. № 677 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чертковского района»

1.2. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается директором школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 3.1. Администрация МБОУ Греково-Степановской СОШ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.
- 3.2. Администрация МБОУ Греково-Степановской СОШ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей и компенсационных выплат местного, областного и федерального бюджетов.
- 3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию. Проведены предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.6. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей и компенсационных выплат муниципального, областного и федерального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Стоимость завтраков и обедов за счёт родительской платы устанавливается из расчёта суммы, утверждённой постановлением Администрации Чертковского района.
- 3.7. Администрация МБОУ Греково-Степановской СОШ несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставленных завтраков и обедов.
- 3.8. Ответственность за организацию горячего питания в МБОУ Греково-Степановской СОШ возлагается на директора школы.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

- 4.1.1. Для обучающихся 1-4 классов из средств федерального, регионального бюджета. Предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания в размере 65,54 рублей на одного обучающегося;
- 4.1.2. Для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов из средств:
 - местного бюджета в размере 80,00 рублей на одного обучающегося в день(обед);
 - федерального и областного бюджетов в размере 65,54 рублей на одного обучающегося в день (завтрак).
- 4.1.3. Для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов из средств местного бюджета в размере 145,54 рублей на одного обучающегося в день (завтрак и обед);
- 4.1.4. Для обучающихся 5-11 классов, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, обучающихся из семей временных переселенцев, прибывших с территории Украины из средств местного бюджета в размере 26,00 рублей на одного обучающегося в день.
- 4.2. Для обучающихся 5-11 классов из средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее-родительская плата) завтрак 65,54 рубля на одного обучающегося, обед-80,00 рублей на одного обучающегося.
- 4.3. Организация средств за счёт родительской платы:
 - 4.3.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальном органе управления учреждением.
 - 4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.
- 4.4. Выплата компенсации из средств местного бюджета родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения.
- 4.5. Льготные категории обучающихся определены Постановлением Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №678 «Об утверждении положения и порядка организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района»

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 5.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 5.2. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно под контролем классного руководителя.
- 5.3. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы. После приема пищи учащиеся приводят в порядок столы, за которым обедали.
- 5.4. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет учащихся.
- 5.5. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором школы.

- 5.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания школьникам:
- завтрак на 1 перемене- 1- 4 классы;
 - обед на 2 перемене 1- 4 классы;
 - обед на 3 перемене- 5- 11 классы;
- 5.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

- 6.1. На льготной основе предоставляется питание, включающее:
- 6.1.1. завтрак для обучающихся 1-4 классов за счет федерального и областного бюджета
- 6.1.2. обед (горячее блюдо) для школьников 1-11 классов за счет средств местного бюджета;
- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума
 - дети из семей временных переселенцев, прибывших с территории Украины.
- 6.1.3. завтрак и обед для школьников 1-11 классов за счет средств местного бюджета:
- школьникам, являющимся инвалидами.
- 6.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.
- 6.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год (в срок до 01 августа и 1 декабря) на имя директора учреждения по установленной форме (Приложение 1)
- 6.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания и предоставляют необходимые документы.
- 6.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Управлении социальной защиты населения.
- 6.6. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий и направляет данный список в Управление социальной защиты населения для сверки (Приложение 2)
- 6.7. На основании сведений, полученных из Управления социальной защиты населения, школа формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего приказа, сформированную базу данных обучающихся, имеющих право на льготное питание предоставляет в Отдел образования Администрации Чертковского района
- 6.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения образовательного учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ (за счет средств родителей обучающихся)

- 7.1. Предоставление платного питания в МБОУ Чертковской СОШ № 3 производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).
- 7.2. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 10 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц, при наличии:
 - заявления на предоставление платного питания обучающихся (за счёт средств родителей).
- 7.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 5 сентября текущего учебного года.
- 7.4. Директор МБОУ Греково-Степановской СОШ на основании заявлений издаёт приказ, который утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.
- 7.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся, который ведёт классный руководитель.
- 7.6. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учёт и контроль поступающих средств, достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе возлагается на директора школы.
- 7.7. Стоимость завтраков и обедов при организации питания является такой же, как для бесплатного питания обучающихся и определяется Постановлением Администрации Чертовского района.
- 7.8. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно с 25 по 30 числа представителем родительского комитета. Размер родительской платы за питание обучающихся подлежит перерасчёту в случае пропуска обучающегося занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления классного руководителя, с учётом соответствующего количества дней непосещения занятий.

VIII ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПИТАНИЕ ДЕТЯМ С ОВЗ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

- 8.1. На детей с ОВЗ, обучающихся на дому, предоставляется ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание (далее – компенсационная выплата).
- 8.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счёт средств бюджета Чертовского района.
- 8.3. Размер компенсационной выплаты на одного ребёнка с ОВЗ, обучающегося на дому, рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в школе.
- 8.4. Компенсационная выплата начисляется за дни по утверждённому режиму работы организации. Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период, дни нахождения ребёнка по болезни на амбулаторном или стационарном лечении, в расчёт компенсационной выплаты не включаются.
- 8.5. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому предоставляют в школу:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение 1 к настоящему положению);
- копию документа удостоверяющего личность заявителя - паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию договора о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- соответствующее заявление психолого-медико-педагогической комиссии или справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;
- заявление (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты;
- согласие на обработку персональных данных;

8.6 Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты является:

- предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов;
- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений, и искажений,

8.7 Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны в течение 5(пяти) календарных дней извещать школу о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

8.8 Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателем компенсационной выплаты по окончании срока действия документов, дающих право на получение данной выплаты.

8.9 Предоставление компенсационной выплаты возобновляется со дня начала действия документов, дающих право на получение данной выплаты.

8.10 Решение о прекращении (преостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается школой в форме приказа, копия которого направляется получателю и в адрес МБУ РЦО Чертковского района в течении 5(пяти) рабочих дней со дня его издания.

8.11 Предоставление компенсационной выплаты осуществляется общеобразовательной организацией на основании приказа путем перечисления денежных средств за счёт заявителя с лицевого счёта общеобразовательной организации, ежемесячно в месяце, следующим за расчётным.

8.12. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

8.13. Школа несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, поступающих на оплату компенсационной. Выплаты.

Срок действия документа - до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению

Приложение № 1
к Положению об организации питанием
обучающихся 1-11 классов
МБОУ Греково-Степановской СОШ

Форма заявления о предоставлении льготного питания

Директору
МБОУ Греково-Степановской СОШ
(наименование общеобразовательной
организации)
Пащенко Е.Г.

(Ф.И.О. родителей (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить льготное питание _____
_____, обучающемуся (щейся)
(фамилия, имя, отчество)
_____ класса, в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории, имеющей
право на питание за счет средств местного бюджета*:

* При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из
категорий лиц, претендующих на получение питания

☐ обучающийся из малообеспеченной семьи

☐ обучающийся из семьи временных переселенцев, прибывших с территории
Украины

Приложение:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Положению об организации питанием
обучающихся 1-11 классов
МБОУ Греково-Степановской СОШ

Форма запроса в Управление социальной защиты населения

Угловой штамп организации

Начальнику УСЗН
Администрации Чертковского района
Ростовской области

(Ф.И.О.)

МБОУ Греково-Степановская СОШ просит предоставить информацию о получении ежемесячного пособия на ребенка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей, следующим гражданам:

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес регистрации

Директор МБОУ _____
(наименование ОУ) (подпись) (расшифровка)